

Beleidsplan 2024-2027



Stichting Inloophuis Crimpen-Inn

Krimpen aan den IJssel

Inhoudsopgave

| | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Doelstelling..... | 3 |
| 2. Invulling..... | 3 |
| 3. Bestuur..... | 4 |
| 4. Samenwerking..... | 4 |
| 5. Middelen..... | 5 |
| 6. Inkomsten..... | 5 |
| 7. Vrijwilligers..... | 6 |
| 8. Plannen voor de toekomst*..... | 6 |
| *Bijlage 1: Jaarplan | |
| *Bijlage 2: Rooster van aftreden | |
| 9. Contact..... | 7 |

1. Doelstelling

De grondslag van waaruit de stichting haar activiteiten ontwikkelt, is de Bijbelse opdracht

"Heb uw naaste lief als uzelf." (Mattheüs 22: 39)

- Het inloophuis, opgericht in 2011, is vanuit het christelijk geloof een open en gastvrije plek te midden van de Krimpense gemeenschap. Wij heten ieder mens van harte welkom voor persoonlijke aandacht en verbinding met anderen en bieden een helpende hand als professionele organisaties geconsulteerd en/of ingeschakeld moeten worden. Dit gebeurt in overleg met de coördinator van het inloophuis.
- De vrijwilligers van het inloophuis luisteren naar levensverhalen van bezoekers en staan open voor gesprekken met hen over godsdienstige-, levens- en zingevingsvragen.
- Inloophuis Crimpen-Inn wil een bijdrage leveren aan het deelnemen aan de Krimpense samenleving.

2. Invulling

- Het inloophuis geeft invulling aan haar doel door middel van het op vaste tijden openstellen van haar ontmoetingsruimte, het doen van activiteiten voor en samen met de bezoekers (koffie en thee schenken, bereiden van maaltijden, geven van voorlichting, organiseren van gespreksgroepen e.d.).
- De identiteit van het inloophuis komt tot uiting in gastvrijheid jegens de bezoekers, in het Bijbellesen en gebed voor de maaltijden en in het vertellen van een Bijbelverhaal tijdens de zondagse lunchbijeenkomsten.
- **Wekelijkse activiteiten**
Zondagse lunchbijeenkomst (sinds 2014), inloopmiddag, leeskring, wandelen.
- **Maandelijks activiteiten**
Vrouwen-/mannengespreksgroep, crea-ochtend.
- **Jaarlijkse activiteiten**

Met Kerst een maaltijd voor onze bezoekers. De bezoekers van de plaatselijke voedselbank worden daarbij uitgenodigd. Sinds 2011 organiseert het inloophuis een jaarlijks kerstdiner in de maand december. Het aantal deelnemers stijgt per jaar. Naast het vertellen van het kerstevangelie wordt er meestal een koor of een muziekbond uitgenodigd. De kinderen worden door een paar vrijwilligers in een andere zaal bezig gehouden. Elke gast gaat met een cadeautje naar huis. De barbecue met een bingo, uitje met bezoekers, vrijwilligersavond.

Klusteam

- Crimpen-Inn heeft ook een klusteam en er worden fietsen gerepareerd. Zo nodig worden bij onze bezoekers thuis klusjes gedaan.

3. Bestuur

In de samenstelling van het bestuur zijn de plaatselijk PKN kerken en GKV vertegenwoordigd.

Alle 7 leden zijn vrijwilligers en krijgen geen financiële vergoeding.

H. Trouwborst-Kasbergen, voorzitter

N.J. van Velzen-van Wijk, secretaris

T. Janse, penningmeester, PR en communicatie

C. de Koning-de Jong, algemeen adjunct

J. Lindhout, algemeen adjunct

E. Verhoeven-Vos, bestuurslid met als taak coördinator inloophuis

4. Samenwerking

- **Burgerlijke gemeente**

In samenwerking met de burgerlijke gemeente wordt de huisvesting van het inloophuis geregeld. De plaatselijke overheid beschouwt het inloophuis als een welzijnsvoorziening voor de Krimpense samenleving en staat welwillend tegenover dit project.

- **KrimpenWijzer**
Contacten met KrimpenWijzer, een lokale vrijwilligersorganisatie voor informatie-uitwisseling, is van belang voor onze bezoekers. Zij verzorgt ook de wekelijkse taallessen in Crimpen-Inn.
- **Netwerk Dak**
Aangesloten bij Netwerk Dak, een landelijke organisatie die inloophuizen verbindt.
- **Diaconieën**
Jaarlijks contact met de betrokken diaconieën vanuit de plaatselijke PKN en GKv.
- **Noodfonds**
Het noodfonds functioneert via het zogenaamde PPD= platform plaatselijke diaconieën. De volgende kerkgemeenschappen doen hieraan mee: de Oud. Ger. Gem, de Ger. Gem., de GKv en alle PKN- wijken. Op het noodfonds kan een beroep worden gedaan bij financiële noodsituaties van bezoekers voor eenmalige uitgaven.
- **Plaatselijke platforms**
Zoals taalnetwerk, vluchtelingennetwerk, armoedenetwerk, bibliotheek en de weggeefhoek.

5. Middelen

- Gebruik locatie Ouverturelaan , zonder kosten (is eigendom van de burgerlijke gemeente).
- Voor de kosten van de waardering van onze vrijwilligers verstrekt de gemeente jaarlijks een vrijwilligersvergoeding.
- Overzichten van de financiële situatie van de Stichting worden minstens 1x per kwartaal aan het bestuur aangeleverd en er wordt elk jaar een jaaroverzicht van de exploitatie opgesteld.
- Een kascommissie bestaande uit twee bestuursleden controleert elk jaar de financiële administratie.

6. Inkomsten

- **Diaconieën**
De diaconieën van de plaatselijke PKN en GKv kerken geven jaarlijks een financiële bijdrage voor de lopende activiteiten.
- **De plaatselijke overheid**
De gemeente Krimpen aan den IJssel verstrekt projectsubsidies aan het inloophuis voor specifieke activiteiten als bijvoorbeeld het jaarlijkse zomeruitje. De gemeente komt ook tegemoet in huurkosten.
- **KrimpenWijzer**
- Via KrimpenWijzer (Contour de Twern) ontvangen we jaarlijks per vrijwilliger een vrijwilligersvergoeding.
- **Sponsors**
Voor de kosten van kerstviering met maaltijd zijn wij afhankelijk van sponsors.
- **Giften**
Via het bezoekwerk van ouderlingen en diakenen van de ondersteunende kerken ontvangen we soms giften voor het inloophuis.
- **Donateurs**
Gezien onze ANBI-status willen wij donateurs werven.
- **Bezoekers**
Voor de maandelijkse maaltijden en crea-ochtenden vragen wij van de bezoekers een kleine bijdrage.

7. Vrijwilligers

Stichting Inloophuis Crimpen-Inn doet al haar werkzaamheden met vrijwilligers en heeft geen werknemers in dienst.

De werkzaamheden van onze vrijwilligers bestaan uit de volgende taken: coördinator, gastvrouwen en gastheren, leeskring begeleiders, vrijwilligers voor creatieve activiteiten, koks voor de maaltijden, fietsenmaker, klussers, voorgangers voor de zondagse lunchbijeenkomsten met een Bijbelvertelling, muzikale begeleiders tijdens de zondagse bijeenkomsten, een administrateur voor de boekhouding, een opmaker van PR-materiaal (folders, flyers, uitnodigingen), een opmaker van activiteitenagenda's (per kwartaal) en een roostermaker van de vrijwilligersdiensten (per kwartaal).
Jaarlijks wordt een vrijwilligersavond georganiseerd.

8. Plannen voor de toekomst

Zie Jaarplan 2024

- * Bijlage 1 Jaarplan 2024
- * Bijlage 2 Rooster van aftreden

9. Contact

Stichting Inloophuis Crimpen-Inn

Adres: Bassano 24
2921BG Krimpen aan den IJssel

Email: info@inloophuiskrimpeninn.nl

Voorzitter bestuur: mw. H. Trouwborst-Kasbergen, tel. 06 43552857
Coördinator: mw. E. Verhoeven-Vos, tel. 065 2239918

Facebookpagina: <https://www.facebook.com/inloophuiskrimpeninn/>

Website: <https://inloophuiskrimpeninn.nl>

Stichting inloophuis Crimpen-Inn
Kamer van Koophandel: 64768635
RSIN: 855829692
SBI-code: 94996 (overige ideële organisaties)

ANBI-status

Krimpen aan den IJssel, februari 2024

Lopende activiteiten

- Inloopmiddag: elke woensdag van 15.00 uur- 16.30 uur (één keer per maand aansluitend warme maaltijd). Met regelmaat informatieve activiteiten. Bv. Taalpunt, iedere tweede woensdag van de maand van 15.00 uur-15.45 uur kunnen bezoekers hun vragen over digi-/taalvaardigheden stellen tijdens de inloopmiddag.
- Crea ochtend: één keer per maand op donderdag van 10.00 uur - 12.00 uur.
Ieder brengt zijn eigen hobby materiaal mee en een aangeboden workshop tegen betaling.
- Ontbijt en gespreksgroep voor vrouwen: één keer per maand op woensdag van 09.30 uur -11.30 uur.
- Wandelen met vrouwen: wekelijks op afspraak.
- Koffiehuis voor mannen: één keer per maand op maandag van 19.00 uur- 21.00 uur.
- Groepstaallessen: op maandagmorgen van 8.30 uur-10.00 uur, op woensdagmiddag van 14.00 uur-15.00 uur. De lessen zijn voor mensen die Nederlands als tweede taal spreken (en worden gegeven door taalcoaches van KrimpenWijzer). Op donderdagavond van 18.45 uur-20.45 uur wordt door een professionele leerkracht taallessen gegeven aan de Oekraïners.
- Leeskring: in samenwerking met de lokale bibliotheek, één keer per week op dinsdagmorgen van 10.00 uur -11.00 uur.
- Lunchbijeenkomst met Bijbelvertelling: elke zondag van 12.30 uur- 14.00 uur.
- Klusteam: incidenteel, kleine klussen bij mensen aan huis op aanvraag.
- Fietsreparaties: op woensdagmiddag tijdens de inloop, ongeveer 2 x per maand.
- Jaarlijks barbecue: gepland in september '24
- Jaarlijks uitje: 25 mei 2024
- Jaarlijks kerstdiner: 18 december '24.

- Nieuwsbrief voor betrokkenen: op 29 februari, 31 mei, 7 september en 30 november versturen

Doelstellingen

- Uitbreiding openstelling inloophuis
- Uitbreiding activiteiten Crea ochtend
- Meer diversiteit in activiteiten (binnen/buiten, informatief/creatief, kinderwerk).
- Maaltijden/lunch met soep voor diverse doelgroepen (alleenstaanden, gezinnen, echtparen). We willen niet alleen mensen met een migratieachtergrond maaltijden aanbieden, maar ook de van oorsprong Nederlandse bevolkingsgroep in Krimpen.
- Activiteiten afstemmen op doelgroepen (mannengroepen, vrouwengroepen, kinderen, groepen met een migratieachtergrond, multiculturele groepen).
- Samenwerking met verwante organisaties
Vluchtelingenwerk, Bibliotheek/taalnetwerk, Weggeefhoek/armoedenetwerk) t.b.v. specifieke doelgroepen (denk aan voorlichtingsbijeenkomsten, b.v. voortvloeiend vanuit gesprekken Armoedeoverleg, bv. Organisatie Geldfit
- Werken aan duidelijke structuur wat binding bevordert
- Werken aan PR

Strategie

Om doelen te bereiken zal het volgende nodig zijn:

- Het werven van voldoende vrijwilligers
- Organisatie van diverse samenkomsten en planning daarvan op vaste tijdstippen

Bekendheid geven aan het werk door:

- uitnodigingen maken die passen bij de doelgroep en die aansluiten op hun leefwereld waardoor ze zich werkelijk welkom weten

PR door:

Beleidsplan Stichting Inloophuis Crimpen-Inn 2024-2027

- Flyeren
- Advertenties in plaatselijk krantje het Kontakt
- Facebookpagina van Crimpen-Inn
- Website van Crimpen-Inn
- Social media
- Folders in kerkgebouwen PKN en GKV zodat gemeenteleden mensen in hun omgeving kunnen uitnodigen / folders bij gezondheidscentrum, bibliotheek, vluchtelingenwerk, weggeefhoek, gemeente WMO- loket, voedselbank
- LOK (lokale omroep Krimpen)
- Via het blad 'Lichtspoor', waar een uitnodiging voor het inloophuis in wordt gelegd.

Rooster van aftreden

In 2024 zijn volgens het rooster van aftreden de voorzitter en algemeen adjunct aan de beurt.

De voorzitter treedt uiterlijk januari 2025 af. Er wordt een nieuwe voorzitter gezocht.

In bijlage 2 het rooster van aftreden.

Huisvesting

Wij verblijven in de units aan de Overturelaan. Dit valt onder gedoogbeleid. Op dit moment is er geen zicht op een definitieve locatie.

Huidige situatie

Bestuur Crimpen-Inn is dankbaar, dat de activiteiten mochten plaatsvinden. Het inloophuis wordt multifunctioneel ingezet. De samenwerking met andere organisaties verloopt goed.

Het bezoekersaantal neemt niet echt toe. Bezinning op onze doelgroep.

Een extra bestuurslid is wenselijk, zodat de dubbele taak: penningmeester en PR kan worden gescheiden.

Vooruitblik

We hopen steeds in te kunnen spelen op wisselende behoeften en vragen en zoeken meer en meer de verbinding met andere -verwante- organisaties in Krimpen a/d IJssel.

Contact zoeken met de 'Open kerken.

Samen staan we sterker en zo zijn de mogelijkheden om ons te ontplooien groter.

Bijlage 2

Rooster van aftreden

Statuten artikel 3 lid 3

Opgesteld in september 2021

- Een zittende periode van 4 jaar aanhouden.
- Per jaar, ingaande in zomer 2023 , 2 leden aftreedbaar en herbenoembaar voor een periode van 4 jaar.
- In eerste vergadering van een nieuw kalenderjaar rooster van aftreden op de agenda. Bij aftreden vacature uitzetten.
- In de laatste vergadering voor de zomer nieuwe bestuursleden benoemen of zittende bestuursleden herbenoemen.

2023

Secretaris (tweede periode tot 2027)

Lid PR

2024

Voorzitter (treedt af, een nieuwe voorzitter gevonden. Die wordt na inwerken benoemd)

Algemeen adjunct

2025

Coördinator

Penningmeester

2026

Lid communicatie/ beheer gebouw